

ЗАТВЕРДЖЕНО

конференцією студентів Національного
університету «Києво-Могилянська академія»
протокол від 2 листопада 2015 р. № 4/2015

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурс студентських проектів в Національному університеті «Києво-Могилянська академія»

I. Загальні положення

1.1. Це Положення відповідно до пункту 3 частини сьомої статті 40 Закону України «Про вищу освіту» встановлює порядок проведення конкурсу студентських проектів в Національному університеті «Києво-Могилянська академія» (далі – конкурс) та фінансування студентських проектів, визначених за його підсумками.

1.2. Конкурс проводиться з метою активізації науково-дослідницької та соціально-громадської діяльності студентів, створення можливостей для їх гармонійного інтелектуального, духовного та фізичного розвитку, формування у студентів управлінських навичок тощо.

1.3. Конкурс проводиться кожного року у жовтні–листопаді. Організацію та проведення конкурсу забезпечує Студентська колегія НаУКМА (далі – СК).

Для здійснення конкурсного відбору студентських проектів СК своїм рішенням не пізніше 5 жовтня кожного року утворює конкурсну комісію. До складу конкурсної комісії входять голова СК, 3 члени СК, голова контрольно-ревізійної комісії, керівник відділу по роботі зі студентами та головний бухгалтер.

Головою конкурсної комісії є голова СК.

II. Організація та проведення конкурсу

2.1. Подання заявок на участь у конкурсі починається після затвердження складу конкурсної комісії та триває до кінця жовтня кожного року.

СК забезпечує оприлюднення інформації про початок прийому заявок на конкурс та порядок участі в ньому.

2.2. Право подати заявку для участі у конкурсі мають об'єднання студентів НаУКМА, зареєстровані в установленому порядку.

2.3. Заявка на участь у конкурсі подається до конкурсної комісії за встановленою формою (додається) і підписується керівником студентської організації, уповноваженою особою студентської ініціативної групи. Керівник студентської організації, уповноважена особа студентської ініціативної групи є керівником проекту.

До заявки додається проект кошторису студентського проекту.

2.4. Кількість заявок, які можуть бути подані одним об'єднанням студентів, не обмежується.

2.5. Заявки, подані із порушенням строків, або які не відповідають вимогам пункту 2.3 цього Положення, до розгляду конкурсною комісією не приймаються.

2.6. Об'єднання студентів право до початку розгляду його заявки відкликати її шляхом подання відповідного письмового повідомлення на ім'я голови конкурсної комісії.

2.7. Заявки, подані із дотриманням вимог цього Положення, розглядаються конкурсною комісією на її засіданні, яке проводиться в листопаді. Час та місце проведення засідання визначається головою конкурсної комісії та повідомляється учасникам конкурсу.

Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше чотирьох членів комісії. На засіданні конкурсної комісії головує голова СК, або, за його відсутності, голова контрольно-ревізійної комісії.

Під час засідання представники об'єднання студентів мають право представити свій проект. Регламент презентацій встановлюється конкурсною комісією перед початком презентацій.

2.8. За результатами розгляду поданих заявок конкурсна комісія приймає щодо кожного з проектів одне з таких рішень:

- 1) про відхилення проекту;
- 2) про схвалення проекту та надання йому фінансування в розмірах, передбачених запропонованим кошторисом;
- 3) про схвалення проекту та надання йому фінансування в розмірах, що є меншими за передбачені запропонованим кошторисом.

Загальна сума коштів, в межах яких надається фінансування, не має перевищувати розмір коштів, відведених в установленому порядку на фінансування студентських проектів на наступний рік.

2.9. Рішення конкурсної комісії щодо кожного поданого проекту приймається шляхом голосування після їх обговорення. Рішення вважається прийнятним, якщо за нього проголосували не менш як половина від присутніх членів комісії. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого є вирішальним.

Рішення конкурсної комісії фіксується в її протоколі, який підписується усіма присутніми на засіданні членами комісії.

III. Фінансування проектів

3.1. Фінансування проектів, які за наслідками конкурсу були схвалені, здійснюється відповідно до Порядку використання коштів, виділених на діяльність студентського самоврядування НаУКМА, затвердженого конференцією студентів НаУКМА 2 листопада 2015 р.

3.2. Не пізніше 10 грудня поточного року ініціатор проекту, якому було надано фінансування, розробляє та подає на затвердження голові СК

остаточний кошторис проекту. Такий кошторис підписується керівником та фінансовим розпорядником проекту і погоджується головою контрольно-ревізійної комісії.

У кошторисі вказується строк реалізації проекту, але такий строк не може бути пізнішим за 31 грудня наступного року.

Фінансування проекту починається з 1 січня наступного року.

3.3. Кошти, виділені на фінансування студентського проекту, витрачаються на оплату товарів і послуг, пов'язаних із його реалізацією відповідно до затвердженого кошторису.

Ці кошти витрачаються на підставі подання голови СК, яке вноситься керівником або фінансовим розпорядником проекту і погоджується головою контрольно-ревізійної комісії, та здійснюється у безготівковій формі відповідно до законодавства.

3.4. Керівник проекту має право до завершення його реалізації звернутися до СК із обґрунтованою письмовою пропозицією щодо зміни кошторису в межах затвердженого фінансування. До такої пропозиції додається проект уточненого кошторису, погоджений головою контрольно-ревізійної комісії, з урахуванням платежів, здійснених до подання такої пропозиції. Загальна сума уточненого кошторису не може бути більшою за суму, передбачену рішенням конкурсної комісії для фінансування відповідного проекту.

За наслідками розгляду такої пропозиції СК має право затвердити уточнений кошторис або відмовити у його затвердженні.

3.5. Не пізніш як за 20 днів до дня спливу встановленого строку реалізації проекту керівник проекту має право звернутися до СК із обґрунтованою письмовою пропозицією щодо подовження такого строку.

За наслідками розгляду такої пропозиції СК має право продовжити строк реалізації проекту, але не більше як на два місяці та не пізніш як до 31 грудня відповідного року, або відмовити у задоволенні такої пропозиції.

3.6. Керівник проекту має право звернутися до СК із заявою про відмову від фінансування в будь-який момент до завершення реалізації проекту. В такому випадку подальше фінансування такого проекту припиняється з дня подання цієї заяви.

3.7. Фінансування проекту припиняється із спливом строку його реалізації.

3.8. СК має право своїм рішенням перерозподілити на інші проекти кошти, які вивільнюються у зв'язку із:

1) затвердження уточненого кошторису у сумі, меншій за суму, передбачену рішенням конкурсної комісії для фінансування відповідного проекту;

2) припиненням фінансування проекту у зв'язку із відмовою від фінансування;

3) припиненням фінансування проекту у зв'язку із спливом строку його реалізації.

Ці кошти за рішенням СК спрямовуються на фінансування інших проектів, строк реалізації яких не вплив станом на день прийняття відповідного рішення, за узгодженням із їх керівниками. Одночасно із прийняттям відповідного рішення СК затверджує уточнений кошторис відповідних проектів з урахуванням додатково спрямованих коштів.

3.9. Упродовж місяця з дня спливу строку реалізації проекту керівник подає до СК письмовий звіт про його реалізацію, у якому зазначається, зокрема, про використання коштів, виділених на його фінансування.

IV. Прикінцеві та перехідні положення

1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження на конференції студентів НаУКМА.

2. Конкурс у 2015 р. проводиться відповідно до цього Положення з урахуванням особливостей та у строки, що встановлюються рішенням СК.

ЗАЯВКА
на участь у конкурсі студентських проектів

I. Інформація про заявника

Повна назва об'єднання студентів – _____

II. Інформація про проект

Назва проекту	
Мета проекту	
Основні етапи реалізації проекту	
Очікуваний результат проекту	
Актуальність проекту	
Критерії оцінки успішності проекту	
Цільова аудиторія проекту	
Засоби розповсюдження інформації про проект, використання яких передбачається	
Можливості залучення коштів з інших джерел	
Строк реалізації проекту	
Загальна сума кошторису	

III. Відповідальні особи (зазначається повне прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, контактний телефон та адреса електронної пошти, факультет, рік навчання і спеціальність).

Керівник проекту	
Фінансовий розпорядник проекту	

Подаючи цю заявку, повідомляємо, що із правилами проведення конкурсу студентських проектів, викладеними у Положенні про конкурс студентських проектів в НаУКМА, затвердженому конференцією студентів НаУКМА 2 листопада 2015 р., ознайомлені та згодні. Проект кошторису проекту додаємо.

« ____ » _____ 20 ____ р.

(розшифровка підпису)